

		начальной школы на 2020-2021 уч. год			
12 октября	<p>Заседание МО №2</p> <p><i>Тема: «Пути повышения профессиональной компетентности учителей начальных классов. Адаптация первоклассников к школе.»</i></p>	<p>1. Проверка состояния преподавания НОО по ФГОС - 1 класс: «Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе в условиях ФГОС НОО. Результаты адаптации первоклассников».</p> <p>2. Анализ результатов входных контрольных работ и техники чтения во 2-4-х классах как результат дистанционного обучения в 4 чет. 2019-2020 уч.г.</p> <p>3. Анализ ВПР 5 кл.</p> <p>4. Организация внеурочной деятельности учащихся.</p>	<p>Выступление</p> <p>Обсуждение</p>	<p>Учитель 1 кл- Соколова И.В.</p> <p>завуч – Фефелова Т.В., Рук.ШМО- Сорокина А.И.</p>	
23 декабря	<p>Заседание МО №3</p> <p><i>Тема: «Цифровые технологии как средство развития познавательной деятельности учащихся начальных классов»</i></p>	<p>1. «Особенности использования цифровых информационных технологий, позволяющих формировать у школьников ключевые компетенции...»</p> <p>3. Анализ открытого урока в 3 кл.</p> <p>4. Анализ успеваемости обучающихся 1-4 кл. за 1 полугодие.</p>	<p>Выступление</p> <p>Обсуждение</p>	<p>Нестеркова Л.Г.</p> <p>Оберемок Е.С.</p> <p>Мелантьева С. И.</p>	

			Выступление.	
МЕЖСЕКЦИОННАЯ РАБОТА НА 1 ПОЛУГОДИЕ.				
		<p>1. Входные контрольные работы.</p> <p>2..Диагностика обучающихся 1 кл.</p> <p>3.Проверка личных дел обучающихся.</p> <p>4..Проверка дневников обучающихся</p> <p>2- 4 кл.</p> <p>5..Взаимопроверка тетрадей по математике</p> <p>6..Итоговые административные контрольные работы за 1 полугодие во 2-4 кл.</p> <p>8.Итоги выполнения учебного плана за 1 полугодие.</p> <p>9.Проверка навыка чтения (2-4 кл)</p>		<p>Завуч- Фефелова Т.В.</p> <p>Учителя нач.кл.-</p> <p>Оберемок Е.С.</p> <p>Мелантьева С.И.</p>

22марта	Заседание МО №4 Тема: «Повышение качества образования дифференцированного подхода к обучению»	1. «Формы и приемы дифференцированного обучения.» 2. «Реализация дифференцированного подхода как условия личностно-ориентированного обучения младших школьников.» 3. Анализ открытых уроков во 2, 4 кл. 4. Анализ успеваемости обучающихся 1-4 кл. за 1 полугодие	Выступление Выступление Обсуждение Выступление.	Рук. ШМО. – Сорокина А.И. Нестеркова Л.Г. Соколова И.В.
МЕЖСЕКЦИОННАЯ РАБОТА . 2 полугодие.				
		1. День открытых дверей для будущих первоклассников и их родителей. 2. Взаимопроверка тетрадей по русскому языку 3. Итоговые контрольные работы за четверть. 4. Неделя начальных классов. 5. Предметные олимпиады 6. Административные контрольные работы за год.	Открытые внеклассные мероприятия	Зам. директора по УВР- Фефелова Т.В. Учителя нач.кл., - Оберемок Е.С. Мелантьева С.И. Нестеркова Л.Г. Библиотекарь- Леошко Н.И. Рук.ШМО- Сорокина А.И.

12Мая	<p>Тема: «Анализ результатов деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса в рамках ФГОС НОО второго поколения»</p>	<p>1. Выполнение обязательного минимума содержания образования. Анализ итоговых контрольных работ по предметам за год, в том числе ВПР за курс начальной школы</p> <p>3.Итоги комплексной работы младших школьников (по классам).</p> <p>4.Выполнение учебных программ.</p> <p>5.Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2020-2021учебный год.</p> <p>6.Обсуждение плана работы и задач МО на 2021--2022учебный год.</p> <p>7.Обеспечение УМК на новый учебный год.</p>	<p>Обсуждение</p>	<p>Руководитель ШМО- Сорокина А.И.</p> <p>Учителя нач. кл., Нестеркова Л.Г. Мелантьева С.И. Оберемок Е.С.</p>
-------	--	---	-------------------	---

Выписка из протокола №1 от 28.08.2020 г
заседания МО учителей начальных классов МБОУ СОШ №12 им. М.К. Герасименко
по теме «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов
на 2020-2021 учебный год»

Присутствовали: 7

Отсутствовали: -0

Вопросы для обсуждения:

- 1 Анализ работы МО учителей начальных классов за 2019-2020 учебный год.
- 2 Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на новый учебный год, обмен мнениями по организации работы начальной школы и деятельности школьного МО.
- 3 Аттестация педагогических кадров на 2020-2021 учебный год.
- 4 Корректировка и утверждение тем по самообразованию учителей.
- 5 Обеспечение учебниками учащихся начальной школы на 2020-2021 уч. год

Слушали:

По первому-второму вопросу выступила руководитель МО Сорокина А.И., которая познакомила учителей с анализом работы МО за 2019-2020 уч. год и с планом работы на 2020 - 2021 учебный год. Были названы задачи, поставленные на 2020 - 2021 учебный год:

Задачи:

1. Продолжать теоретическую и практическую деятельность по освоению педагогами ФГОС НОО второго поколения.
2. Построение системы поиска и поддержки мотивированных детей, а также их сопровождение в течение всего периода обучения в начальной школе (система поддержки мотивированных школьников и общая среда для проявления и развития способностей каждого ребенка, стимулирования и выявления достижения детей)
3. Развитие учительского потенциала:
Освоение и использование наиболее рациональных методов обучения и воспитания обучающихся;
Повышение уровня обще дидактической и методической подготовки педагогов;
Проведение обмена опытом успешной педагогической деятельности;
4. Создание новых условий для самообразования учителей и творческой работы коллектива.

Заслушав и обсудив план работы на 2020 – 2021 учебный год, все члены методического объединения единогласно приняли предложенный план.

Решили: утвердить план работы методического объединения на 2020- 2021 учебный год и организовать работу членов методического объединения на выполнение предложенных задач.

По третьему – вопросу выступила зам. директора по УВР Фёфелова Т.В., которая познакомила с графиком аттестации педагогических работников МБОУ СОШ №12 им. М.К. Герасименко.

Решили: составить график проведения аттестации.

По четвёртому вопросу члены МО уточнили темы самообразования учителей.

Решили: утвердить темы по самообразованию.

По пятому вопросу выступила библиотекарь. Леошко Н.И., познакомила педагогов с новинками методической литературы.

Решили: использовать в работе новинки методической литературы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИТОГАМ работы методического объединения

1. Работать в соответствии с утвержденным планом работы МО.
2. Работать над самообразованием по заявленным темам.

3. Посетить уроки коллег с целью обмена опытом работы и наблюдения за эффективными приёмами организации урока.

Руководитель МО _____ *С.И.* /Сорокина А.И./

Подпись удостоверяю:

Директор

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

средняя общеобразовательная школа № 12

им. М.К. Герасименко х. Гарбузовая Балка *Иванов* А.С. Иванов



**Выписка из протокола № 1 от 30.08.19г. заседания школьного
методического объединения учителей начальных классов
МБОУ СОШ №12 им. М.К. Герасименко х. Гарбузовая Балка**

Место проведения: классный кабинет

Тема заседания: **«Организационное заседание МО. Анализ работы МО за 2018-2019 учебный год. Цели и задачи организации методической работы учителей начальных классов и совершенствование информационно-методического обеспечения образовательного процесса в 2019-2020 учебном году».**

Председатель: А.И. Сорокина

Присутствовали: Мелантьева С. И., Нестеркова Л.Г., Оберемок Е.С.,
Фефелова Т.В.

Повестка дня:

1. Анализ работы МО за истекший год, утверждение плана работы МО на 2019-2020 учебный год.
2. Утверждение тем по самообразованию.
3. Рассмотрение рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.
4. Рассмотрение календарно-тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности.

По первому вопросу слушали руководителя ШМО Сорокину А.И.. Антонина Ивановна провела анализ работы школьного МО за истекший год. Далее ознакомила с планом работы на текущий год. В план были внесены изменения и дополнения.

По второму вопросу выступила Оберемок Е.С.. Елена Сергеевна ознакомила с темами по самообразованию учителей начальных классов на 2019-2020 учебный год.

По третьему и четвертому вопросу слушали заместителя директора по УВР Фефелову Т.В.. Татьяна Викторовна ознакомила учителей начальных классов с календарным графиком на новый учебный год. Ознакомила с учебным планом по предметам начальной школы и по внеурочной деятельности на новый учебный год.

Решили:

Утвердить план работы методического объединения на 2019-2020 учебный год и организовать работу членов методического объединения на выполнение задач.

ГОЛОСОВАЛИ: единогласно

Выписка верна.

Руководитель ШМО начальных классов Сору А.И.Сорокина

Подпись удостоверяю:

Директор

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 12
им. М.К. Герасименко х. Гарбузовая Балка В.Кравченко



		Участие в работе методических совещаний.		
3.	31 октября 2019г.	<p>Заседание МО №2. Тема заседания: «Педагогическая компетентность: стандарты второго поколения».</p> <p>Цель: Подробное ознакомление учителей со стандартами второго поколения с целью их реализации на практике.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы с документами и материалами, обеспечивающими реализацию стандартов второго поколения. 2. Требования к современному уроку в условиях внедрения ФГОС нового поколения. Анализ и самоанализ урока в свете реализации ФГОС НОО. Типы уроков по ФГОС. 3. Организация внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО. 4. Выступления по теме «Использование активных методов обучения на уроке и во внеурочной деятельности». 5. Отчет по темам самообразования (за 1 четверть) <p>Обмен педагогическим опытом. Наполнение «методической копилки».</p> <p>Изучение и распространение ППО.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть. 7. Итоги адаптационного периода первоклассников. <p>Межсекционная работа.</p> <p>Проведение предметной недели «В царстве наук» в начальной школе.</p> <p>Работа с одаренными детьми. Участие в первом интеллектуальном марафоне среди учащихся 2-4 классов.</p> <p>Работа с одаренными детьми. Участие в международных конкурсах и олимпиадах.</p> <p>Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная,</p>	Семинар – практикум	<p>Руководитель МО Сорокина А.И. Учителя начальных классов</p> <p>Оберемок Е.С.</p> <p>Мелантьева С.И.</p>
4.	1 ноября	<p>Межсекционная работа.</p> <p>Проведение предметной недели «В царстве наук» в начальной школе.</p> <p>Работа с одаренными детьми. Участие в первом интеллектуальном марафоне среди учащихся 2-4 классов.</p> <p>Работа с одаренными детьми. Участие в международных конкурсах и олимпиадах.</p> <p>Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная,</p>	Методическая работа	<p>Учителя начальных классов</p> <p>Оберемок Е.С. Мелантьева С.И. Руководитель МО Сорокина А.И.</p>

		<p>индивидуальная работа. Наполнение «методической копилки». Участие в работе педагогического совета. Участие в работе методических совещаний. Участие в работе методического семинара «Критерии результативности современного урока в соответствии с требованиями ФГОС – 2-го поколения» Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах. Отчеты по темам самообразования.</p>		
5.	18 декабря	<p>Заседание МО №3. Тема заседания: «Использование интерактивных и ИКТ технологий на уроках как средство формирования основных видов УУД. Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО».</p> <p>Цель: Ознакомление учителей с необходимостью использования инновационных и компьютерных технологий в учебно-воспитательном процессе для успешной реализации поставленных задач в соответствии с ФГОС НОО»</p> <p>Вопросы для обсуждения: 1. Выступления «Формирование УУД в рамках внедрения ФГОС НОО», «Возрастные особенности развития регулятивных, познавательных и коммуникативных УУД у младших школьников», «Личностная компетентность школьника и методы ее оценивания». 2. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности. Технология оценивания образовательных достижений учащихся в рамках ФГОС НОО. 3. Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (портфолио ученика начальной школы). 4. Анализ работы учителей начальных классов в рамках внедрения ФГОС НОО за 1 полугодие. 5. Анализ качества проведения уроков с использованием интерактивных и ИКТ технологий 6. Выполнение программы, практической части программы за 1 полугодие 2019-2020 учебного года.</p>	<p>Проблемный семинар</p> <p>Дискуссия</p>	<p>Руководитель МО Сорокина А.И. Учителя начальных классов</p> <p>Оберемок Е.С. Нестеркова Л.Г.</p>

6.	16 января	<p>7.Корректировка задач МО на 2 полугодие.</p> <p>Заседание МО №4. Тема заседания: «Система оценки достижений образовательных результатов ООП НОО». Методика ведения проектно-исследовательской деятельности на начальном этапе обучения в условиях ФГОС».</p> <p>Цель: Определение основных направлений работы учителей по применению инструментария оценки достижений образовательных результатов ООП НОО; изучение основных направлений проектной деятельности младших школьников на уроках и во внеурочной деятельности.</p> <p>Вопросы для обсуждения: 1.Выступления «Направления работы учителей по применению инструментария оценки достижений образовательных результатов ООП НОО». 2.Как разработать и провести проект в начальной школе. Обмен опытом. 3.Анализ итогов промежуточной аттестации за 1 полугодие 2019-2020 учебного года. Выполнение программ за 1 полугодие. 4. Анализ проведения предметной недели «В царстве наук» в начальной школе. 5.Требования к оформлению портфолио учителя. 6. Утверждение графика и плана проведения открытых уроков во 2 полугодии в начальных классах.</p>	<p>Семинар-практикум</p> <p>Обмен опытом</p> <p>Руководитель МО Сорокина А.И. Учителя начальных классов</p> <p>Мелантьева С.И.</p> <p>Нестеркова Л.Г.</p>
7.	24 января	<p>Межсекционная работа. «Портфолио» аттестуемых учителей. Участие в работе педагогического совета. Участие в работе методических совещаний. Участие в работе методического семинара «Профессиональный стандарт педагога». Работа со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа.</p>	<p>Методическая работа</p> <p>Руководитель МО Сорокина А.И. Учителя начальных классов Оберемок Е.С.</p>

8.	<p>18 марта 2020 г</p> <p>Заседание МО №5. Тема заседания: «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС».</p> <p>Цель: Организация работы с обучающимися, имеющими повышенный уровень мотивации, включение их в исследовательскую деятельность; организация работы по выполнению программы формирования УУД, программы родительского просвещения по вопросам ФГОС НОО.</p> <p>Вопросы для обсуждения: 1. Одаренный ребенок. Кто он? Формы и методы работы с одаренными детьми. 2. Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению (обмен опытом). 3. Итоги работы по выполнению программы по формированию УУД, 4. Итоги работы по выполнению программы родительского просвещения по вопросам ФГОС НОО. 5. Организация работы по преемственности в обучении. 6. Подведение итогов 3 четверти.</p>	<p>Круглый стол</p> <p>Обмен опытом</p> <p>Отчеты</p> <p>Мастер-класс</p>	<p>Руководитель МО Сорокина А.И. Учителя начальных классов Нестеркова Л.Г. Оберемок Е.С. Учителя - предметники Вакарчук В.В. Шабдаш Н.Н.</p>
9.	<p>Май 2020г</p> <p>Заседание МО №6. Тема заседания: «Анализ результатов деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса в рамках ФГОС НОО 2-го поколения».</p> <p>Цель: Оценка эффективности работы МО учителей начальных классов за 2019-2020 учебный год.</p> <p>Вопросы для обсуждения: 1. Выполнение ООП НОО, оценка результатов образования во 2-4 классах. Анализ итогов комплексных контрольных работ. Итоги успеваемости за год.</p>	<p>Круглый стол</p> <p>Творческие отчеты</p>	<p>Зам. дир. по УВР Фефелова Т.В. Руководитель МО: Сорокина А.И. Учителя начальных классов Оберемок Е.С. Мелантьева С.И. Нестеркова Л.Г.</p>

		<p>Знакомство с аналитическими справками. Оформление школьной документации по итогам года. 2. Самоанализ педагогической деятельности. Портфолио учителя. Анкетирование учителей. 3. Творческие отчеты по темам самообразования. 4. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2019-2020 учебный год. 5. Задачи МО учителей начальных классов на 2020-2021 учебный год.</p>		
--	--	--	--	--

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 12 ИМЕНИ М. К. ГЕРАСИМЕНКО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 02.09.2019

№ 140-09

х.Гарбузовая Балка

**О назначении педагогического работника руководителем
методического объединения начальных классов**

В целях эффективной организации образовательного процесса в 2019 - 2020 учебном году, совершенствования системы повышения квалификации педагогического мастерства учителей, методического сопровождения деятельности по реализации задач повышения качества образования, на основании действия устава школы, п р и к а з ы в а ю:


В 2019-2020 учебном году организовать работу школьных методических объединений.

1. Назначить руководителем школьного методического объединения учителей начальных классов Сорокину Антонину Ивановну.

2. Руководителю методического объединения планировать деятельность ШМО в соответствии с требованиями к организации методической работы в школе и основными направлениями деятельности школы в 2019-2020 учебном году.

3. Контроль за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Фефелову Татьяну Викторовну.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 имени М.К.Герасименко х.Гарбузовая Балка муниципального образования Брюховецкий район  Т.В. Кравченко



С приказом ознакомлена

А.И. Сорокина
Т.В. Фефелова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 12 ИМЕНИ М. К. ГЕРАСИМЕНКО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 01.09.2020

№ 161-09

х.Гарбузовая Балка

**О назначении педагогического работника руководителем
методического объединения начальных классов**

В целях эффективной организации образовательного процесса в 2020 - 2021 учебном году, совершенствования системы повышения квалификации педагогического мастерства учителей, методического сопровождения деятельности по реализации задач повышения качества образования, на основании действия устава школы, п р и к а з ы в а ю:

В 2020-2021 учебном году организовать работу школьных методических объединений.

1. Назначить руководителем школьного методического объединения учителей начальных классов Сорокину Антонину Ивановну.

2. Руководителю методического объединения планировать деятельность ШМО в соответствии с требованиями к организации методической работы в школе и основными направлениями деятельности школы в 2020-2021 учебном году.

3. Контроль за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Фефелову Татьяну Викторовну.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 12
имени М.К.Герасименко х. Гарбузовая Балка
муниципального образования Брюховецкий район



А.С. Иванов

С приказом ознакомлена

Сорокина
Фефелова

А.И. Сорокина
Т.В. Фефелова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА 12 ИМЕНИ М.К.ГЕРАСИМЕНКО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 02.09.2019

№ 263/3-ср

х.Гарбузовая Балка

**О создании психолого-педагогического
консилиума МБОУ СОШ № 12
на 2019-2020 учебный год**

В соответствии с Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 № N P-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке работы психолого- педагогического консилиума МБОУ СОШ № 12 им. М.К.Герасименко (приложение 1).

2. Утвердить состав психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) на 2019-2020 учебный год:

Фефелова Татьяна Викторовна, председатель, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Фролент Артем Петрович, секретарь, педагог-психолог;

Сорокина Антонина Ивановна, учитель начальных классов;

Гурин Марина Александровна, социальный педагог;

Вакарчук Валентина Владимировна, учитель русского языка и литературы;

Нестерков Владимир Алексеевич, учитель физики.

3. Утвердить план работы школьного ППк на 2019-2020 учебный год (приложение 2).

4. Проводить заседания школьного ППк ежемесячно в последнюю пятницу месяца.

5. Организовать председателю консилиума Т.В.Фефеловой работу школьного ППк в соответствии с положением о деятельности ППк.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.



7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 12 имени М.К.Герасименко
х.Гарбузовая Балка муниципального образования
Брюховецкий район

 Н.В.Кравченко





С приказом ознакомлены

А.П.Фролент

Т.В.Фефелова

В.А.Нестерков

В.В.Вакарчук




М.А.Гурин

А.И.Сорокина

