

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 12 ИМЕНИ М. К. ГЕРАСИМЕНКО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 22.11.2023

№ 148/1-09

х. Гарбузовая Балка

**О подготовке, проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в
МБОУ СОШ № 12 им. М.К.Герасименко**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 4 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» и методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 году, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21 сентября 2023 года № 04-303, с приказом управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район № 1330 от 22.11.2023 года «О подготовке, проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях муниципального образования Брюховецкий район в декабре 2023 года» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести 6 декабря 2023 года итоговое сочинение (изложение) в пункте проведения, организованном в МБОУ СОШ № 12 им. М.К. Герасименко.

2. Назначить Фефелову Татьяну Викторовну ответственной за организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ № 12 им. М.К.Герасименко.

3. Резниковой Татьяне Ивановне, заместителю директора по АХР:

3.1. Создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ № 12 им. М.К.Герасименко в соответствии с установленными требованиями.

4. Фефеловой Татьяне Викторовне, заместителю директора по УВР, ответственной за организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ № 12 им. М.К.Герасименко.

4.1. Организовать информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) под подпись о местах, сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени, месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения); а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися,

порядке проведения итогового сочинения (изложения) в том числе, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений).

4.2. Выделить в местах проведения итогового сочинения (изложения) помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения.

4.3. Подготовить аудитории для проведения итогового сочинения (изложения), оборудованные видеонаблюдением и (или) видеорегистрацией.

4.4. Обеспечить видеозапись процедуры проведения итогового сочинения (изложения) в аудиториях его проведения.

4.5. Организовать печать бланков для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчётными формами для проведения итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за два дня до проведения итогового сочинения (изложения) и доставку в управление образования администрации муниципального образования Брюховецкий район (А.А. Валиевой) заполненных ведомостей проверки итогового сочинения (изложения) не позже 6 декабря 2023 года.

4.6. Распределить участников итогового сочинения (изложения) в аудитории.

4.7. Организовать направление 6 декабря 2023 года к 9.00 часам обучающихся 11-го класса в пункт проведения итогового сочинения (изложения).

4.8. Обеспечить наличие 6 декабря 2023 года у участников итогового сочинения (изложения) памяток о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

4.9. Направить 6 декабря 2023 года к 8.00 часам руководителей, организаторов, технических специалистов итогового сочинения (изложения) в пункт проведения итогового сочинения (изложения).

4.10. Организовать общественное наблюдение за процедурой проведения итогового сочинения (изложения).

4.11. Передать копии бланков записи и копии бланков регистрации вместе с оригиналами бланков итогового сочинения (изложения) А.А. Валиевой не позднее 16.00 часов 6 декабря 2023 года.

4.12. Направить 7 декабря 2022 года к 9.00 часам Вакарчук Валентину Владимировну, эксперта по проверке итогового сочинения (изложения), ВМАОУ СОШ № 2 им. А.П. Маресьева

5. Сорокиной Антонине Ивановне, руководителю пункта проведения итогового сочинения (изложения):

5.1. Не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) провести проверку готовности пункта проведения итогового сочинения (изложения) к проведению итогового сочинения (изложения).

5.2. В день проведения итогового сочинения (изложения):

- провести инструктаж лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), о порядке и процедуре проведения итогового сочинения (изложения);
- распределить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам (приложение № 1);
- обеспечить вход участников итогового сочинения (изложения) в пункт проведения итогового сочинения (изложения), начиная с 09.00 часов;
- дать указание техническому специалисту в 09.45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения (изложения);
- выдать в 09.45 членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) темы сочинения, текст изложения;
- обеспечивать контроль проведения итогового сочинения (изложения) в пункте проведения;
- принимать меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения);
- по окончании итогового сочинения (изложения) принять у членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) все материалы итогового сочинения (изложения);
- передать техническому специалисту оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) для копирования.

6.Техническому специалисту пункта проведения итогового сочинения (изложения) Фефеловой Татьяне Викторовне:

- не позднее, чем за день до начала проведения итогового сочинения (изложения) подготовить и провести проверку работоспособности технических средств;
- в день проведения итогового сочинения (изложения) в 09.45 часов получить темы сочинения, размножить их в необходимом количестве и передать руководителю;
- оказывать техническую помощь руководителю и членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);
- по окончании итогового сочинения (изложения) принять у руководителя оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) для осуществления копирования.

7.Членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

7.1.В день проведения итогового сочинения (изложения) пройти инструктаж у руководителя по порядку проведения итогового сочинения (изложения).

7.2.Получить у руководителя все необходимые материалы.

7.3.Проверить готовность аудитории к проведению итогового сочинения (изложения).

7.4.С 9.45.часов получить темы сочинения.

7.5.Провести с 9.50 часов первую часть инструктажа участников, с 10.00 часов- вторую часть инструктажа участников итогового сочинения (изложения).

7.6.Ознакомить участников с темами итогового сочинения.

7.7.Проверить правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) бланков.

7.8.Объявить начало, продолжительность и время окончания, выполнения итогового сочинения (изложения) и зафиксировать на доске.

7.9.За 30 минут и 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) сообщить участникам о скором завершении написания итогового сочинения (изложения).


7.10.По истечении установленного времени завершения итогового сочинения (изложения) объявить об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собрать у участников все материалы.

7.11.Передать руководителю собранные у участников бланки итогового сочинения (изложения) и отчётные формы.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

9. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 12
имени М.К.Герасименко х.Гарбузова Балка
муниципального образования Брюховецкий район

 А.И. Сорокина

С приказом ознакомлены



Т.В. Фефелова
Т.И.Резникова
С.И.Мелантьева
С.О.Ляхова
О.В.Малик
И.В.Соколова
Н.И.Леошко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
№ 12 имени М.К.Герасименко
х.Гарбузова Балкамуниципального образования
Брюховецкий район
от 22.11.2023 № 148/1-сф

**Состав и распределение комиссии
по проведению итогового сочинения (изложения)
6 декабря 2023 года**

Аудитория № 1			
№ п/п	Ф.И.О.	Должность в ОО	Должность в пункте проведения итогового сочинения (изложения)
1	Сорокина Антонина Ивановна	директор	руководитель
2	Фефелова Татьяна Викторовна	заместитель директора по УВР	технический специалист
3	Соколова Ирина Вионоровна	педагог-организатор	дежурный
4	Малик Ольга Викторовна	педагог-психолог	организатор
5	Ляхова Светлана Олеговна	социальный педагог	организатор
6	Леошко Наталья Ивановна	библиотекарь	дежурный
7	Мелантьева Светлана Ивановна	учитель начальных классов	организатор

Заместитель директора по УВР



Т.В. Фефелова