

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу МБОУ СОШ № 12
им. М.К. Герасименко
от 01.01.2023 № 1/8- од

«Дорожная карта»
реализация целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 12 им. М.К. Герасименко на 2023-2024 г.г.

№	Наименования этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Январь 2023г.	Сорокина А.И., директор школы, администрация школы.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 12 им. М.К. Герасименко	<ol style="list-style-type: none"> Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 12 им. М.К. Герасименко». Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ № 12 им. М.К. Герасименко. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 12 им. М.К. Герасименко. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрение системы наставничества в МБОУ СОШ № 12 им. М.К. Герасименко. 	Январь 2023г.	Сорокина А.И., директор школы, администрация школы.

		<p>5. Назначение куратора внедрение Целевой модели наставничества МБОУ СОШ № 12 им. М.К. Герасименко. (издание приказа)</p>		
Выбор формы и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по форме наставничества «Ученик – ученик». 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительского собрания. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней средой. 	<p>Январь-февраль 2023г.</p>	<p>Заместители директора</p>
Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества		<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из 	<p>Январь-февраль 2023г.</p>	<p>Сорокина А.И., директор школы, администрация школы.</p>
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из 	<p>Февраль 2023г.</p>	<p>Заместители директора</p>

			личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.		
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	Январь 2023г.	Фефелова Т.В. куратор целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 	Январь 2023г.	Фефелова Т.В. куратор целевой модели наставничества
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 	Январь 2023г.	Сорокина А.И., директор школы, администрация школы.
		Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Январь 2023г.	Фефелова Т.В. куратор целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Январь 2023г.	Заместители директора
				Январь 2023г.	Заместители директора

		2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Январь 2023г.	Сорокина А.И., директор школы, администрация школы.
		3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Январь 2023г.	Заместитель директора, Феллова Т.В., куратор целевой модели наставничества
		1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Январь 2023г.	Заместитель директора, Феллова Т.В., куратор целевой модели наставничества
		1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Январь 2023г.	Сорокина А.И., директор школы, администрация школы.
		2. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальных траекторий обучения.	Январь 2023г.	Наставники
		3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Январь 2023г.	Малик О.В., педагог-психолог
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых		
		Закрепление наставнических пар/групп		

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. <p>Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки.</p>	2023-2024 г.г.	Наставники
7.	Завершение наставничества	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. <ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». <ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организационных партнеров. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара». 	Октябрь 2023г.	Фефелова Т.В., куратор целевой модели наставничества
	Отчеты по итогам наставнической программы	Мотивация и поощрение наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. <ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». <ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организационных партнеров. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара». 	Декабрь 2023г.	Фефелова Т.В., куратор целевой модели наставничества
				Декабрь 2023г.	Сорокина А.И., директор школы, администрация школы.
				Декабрь 2023г.	Заместители директора, Фефелова Т.В., куратор целевой модели наставничества