**Инструкция по действиям персонала образовательного учреждения при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны**

**Содержание:**

- возможная обстановка в учреждении при возникновении ЧС, перечень и порядок выполнения мероприятий по защите персонала и обучающихся (учащиеся, посетители и т.д.) в условиях химического, радиоактивного заражения, пожара, террористического акта и др. ЧС;

- вопросы выполнения основных мероприятий гражданской обороны (действия по сигналу «Воздушная тревога», «Отбой воздушной тревоги» и др.);

- порядок действий персонала образовательного учреждения при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны;

- календарный пландействий персонала при угрозе возникновения ЧС на территории МБОУ СОШ №12 (***режим повышенной готовности***);

- календарный пландействий персонала привозникновении и во время ликвидации ЧС на территории МБОУ СОШ №12 (***режим чрезвычайной ситуации***);

- организация и выполнение основных мероприятий гражданской обороны;

- схема оповещения сотрудников;

- расчет на укрытие персонала образовательного учреждения и обучающихся;

- ведомость на выдачу средств индивидуальной защиты;

- списки групп детей на передачу их родителям.



Порядок действий персонала образовательного учреждения при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны

***1.1 Возможная обстановка в образовательном учреждении при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий***

Перечень потенциально опасных объектов, которые могут оказывать воздействие на нормальное функционирование образовательного учреждения.

Образовательное учреждение МБОУ СОШ №12 территориально расположено вблизи речки. Вблизи от образовательного учреждения расположены следующие потенциально опасные объекты:электрическая станция х. Гарбузовая Балка.

***1.2. Порядок оповещения руководящего состава образовательного учреждения и персонала об угрозе возникновения ЧС***

Оповещение руководящего состава образовательного учреждения и персонала о ЧС на занимаемой территории производится по разработанной схеме оповещения (приложение 1).

Оповещение руководящего состава образовательного учреждения и персонала о ЧС в нерабочее (ночное) время производится по телефону *89385370085 – Фролент Артем Петрович, педагог-психолог, педагог-организатор ОБЖ, ответственный по ГО и ЧС в школе.*

В первую очередь оповещается руководящий состав образовательного учреждения, а затем, в зависимости от обстановки, остальной персонал.

В рабочее время сотрудники оповещаются по телефону *ответственным по ГО и ЧС в школе.*

При приеме предупредительного сигнала «Внимание всем» (вой сирен) все радиоточки, телевизоры и радиоприемники образовательного учреждения переводятся в режим приема речевых сообщений, передаваемых органом управлением по делам ГО и ЧС Брюховецкого района*.*

***1.3. Порядок выделения автотранспорта для проведения эвакуационных мероприятий***

При проведении экстренной эвакуации персонала и обучающихся из опасной зоны привлекается весь имеющийся в наличии служебный автотранспорт, а также личный автотранспорт сотрудников образовательного учреждения.

Сотрудники образовательного учреждения, имеющие личный автотранспорт, должны беспрекословно предоставлять его в распоряжение администрации для осуществления экстренной эвакуации сотрудников и обучающихся образовательного учреждения из опасной зоны.

***1.4. Требования к персоналу образовательного учреждения по соблюдению противоэпидемических мероприятий при угрозе распространения особо опасных инфекционных заболеваний.***

В случае выявления на территории образовательного учреждения или вблизи него опасности распространения особо опасных инфекционных заболеваний, все сотрудники обязаны строго выполнять требования санитарно-эпидемиологической службы по проведению экстренной профилактики и иммунизации, по изоляции и лечению выявленных больных, соблюдать режим, предотвращающий занос и распространение инфекции.

При необходимости все сотрудники должны проходить, по прибытию на работу, санитарную обработку (ФАП), дезинфекцию или смену одежды. Водители транспортных средств - проводить специальную обработку автомобилей, а также выполнять другие требования, препятствующие распространению особо опасных инфекционных заболеваний.

***1.5. О мерах по сохранению материальных ценностей в период угрозы и возникновения ЧС***

Все сотрудники образовательного учреждения должны принимать меры по сохранению материальных ценностей при угрозе или возникновении ЧС.

В период поведения мероприятий по защите от ЧС или ликвидации их последствий должны приниматься меры по предотвращению или уменьшению возможного материального ущерба образовательному учреждению, по охране имущества и оборудования.

Ответственность за организацию охраны материальных средств в период угрозы и возникновения ЧС возлагается на директора школы Кравченко Нину Викторовну.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

действий персонала при угрозе возникновения ЧС на территории

МБОУ СОШ №12

(*режим повышенной готовности*)

При ухудшении обстановки и получении информации об опасности или угрозе возникновения ЧС, временно прекратить занятия и сосредоточить все силы и средства на выполнении работ по предотвращению или уменьшению последствий возникшей угрозы, для чего:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Ответствен-ный | Время исполнения |
| **При угрозе взрыва** | | | |
| 1. | Сообщить о полученной информации в УВД (ОВД) муниципального образования, оперативному дежурному управления по делам ГОЧС муниципального образования, органы ФСБ, вышестоящий орган управления образованием | Ответственный по ГО и ЧС | «Ч»+15 мин. |
| 2. | Приостановить все занятия в школе, эвакуировать сотрудников и обучающихся из помещений и кабинетов, проверить наличие всех сотрудников и обучающихся в установленном месте сбора | Директор, Ответственный по ГО и ЧС | «Ч»+30 мин. |
| 3. | Встретить прибывшее спецподразделение органов внутренних дел и обеспечить обследование территории и помещений. Возобновить образовательный процесс после получения от командира подразделения разрешающего документа | Директор, Ответственный по ГО и ЧС | По прибытию и проведению работ |
| **При угрозе возникновения аварии на энергетических, инженерных и технологических системах** | | | |
| 1. | Оценить обстановку и ее возможные последствия в случае аварии | Ответственный по ГО и ЧС | «Ч»+15 мин.,  постоянно |
| 2. | Организовать:  наблюдение за опасным участком;  вывод сотрудников и обучающихся из опасной зоны | Ответственный по ГО и ЧС |  |
| **При угрозе химического заражения (подхода облака, зараженного аварийно химическими опасными веществами - АХОВ)** | | | |
| 1. | Организовать наблюдение за обстановкой в районе образовательного учреждения. Оповестить и перевести сотрудников и обучающихся в готовность к возможным действиям в условиях ЧС | Ответственный по ГО и ЧС | постоянно |
| 2. | Организовать выдачу сотрудникам и обучающимся средств индивидуальной защиты (сохранность СИЗ обеспечивать в режиме повседневной деятельности) | Ответственный по ГО и ЧС | «Ч»+3 час. |
| 3. | Подготовиться к возможной герметизации помещений образовательного учреждения, отключению вентиляции и кондиционеров, создать запас воды или готовиться к экстренной эвакуации | Персонал ОО | «Ч»+4 час. |
| 4. | Подготовить медикаменты и имущество для оказания первой медицинской помощи пострадавшим | Медицинский работник | «Ч»+1 час. |
| **При угрозе радиоактивного заражения** | | | |
| 1. | Постоянно прослушивать городские программы радиовещания и телевидения для получения информации управления (отдела, сектора) по делам ГО и ЧС по вопросам радиоактивного заражения местности (РЗМ) | Ответственный по ГО и ЧС | постоянно |
| 2. | Через управление (отдел, сектор) по делам ГО и ЧС организовать периодическое (через 1 час или другой промежуток времени) получение информации об уровне РЗМ в районе образовательного учреждения | Ответственный по ГО и ЧС | «Ч»+1 час. |
| 3. | Выдать сотрудникам и обучающимся СИЗ, организовать, при необходимости, изготовление ватно-марлевых повязок | Ответственный по ГО и ЧС | «Ч»+2 час. |
| 4. | Подготовиться к отключению вентиляционных систем и кондиционеров, создать запасы материалов для герметизации помещений, запас воды в герметичной таре, быть в готовности к эвакуации | Персонал ОО | «Ч»+1 час. |
| 5. | Организовать накопление необходимых количеств препаратов стабильного йода | Медицинский работник | «Ч»+24 час. |
| 6. | Обеспечить постоянное взаимодействие с управлением (отделом, сектором) по ГОЧС и комиссией по ЧС органа местного самоуправления | Ответственный по ГО и ЧС | постоянно |
| **При угрозе возникновения стихийных бедствий (резком изменении температуры воздуха, сильном ветре, ливневых дождях, снегопадах и т.п.)** | | | |
| 1. | Организовать наблюдение за состоянием окружающей среды. | Ответственный по ГО и ЧС | постоянно |
| 2. | Организовать посменное круглосуточное дежурство руководящего состава в образовательном учреждении. | Директор ОО | «Ч»+1 час. |
| 3. | Оценить противопожарное состояние, образовательного учреждения;  усилить контроль за состоянием коммунально-энергетических сетей. | Зам. директора по АХР | «Ч»+3 час. |
| 4. | Обеспечить поддержание взаимодействия с управлением (отделом, сектором) по ГО и ЧС города (района) и комиссией по ЧС органа местного самоуправления. Быть в готовности к эвакуации. | Ответственный по ГО и ЧС, персонал ОО | постоянно |
| **При получении анонимной информации об угрозе террористической акции на территории** **образовательного учреждения или вблизи от него** | | | |
| 1. | Немедленно доложить директору и в правоохранительные органы и действовать согласно полученных от них распоряжений и рекомендаций | Работники ОО, учащиеся |  |

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

**действий при возникновении и во время ликвидации ЧС** **на территории МБОУ СОШ №12**

(***режим чрезвычайной ситуации***)

Независимо от вида ЧС при ее возникновении и ликвидации:

1. Немедленно организовать защиту сотрудников и обучающихся образовательного учреждения от поражения;

2. Провести работы по обеспечению минимального ущерба от ЧС;

3. Принять возможные меры по локализации ЧС и уменьшению размеров опасной зоны;

4. Обеспечить постоянное изучение обстановки на прилегающей территории и в помещениях образовательного учреждения для своевременного принятия мер по ее нормализации;

5. Организовать обмен информацией об обстановке с управлением (отделом, сектором) по делам ГОЧС муниципального образования.

С учетом вида ЧС и особенностей ее развития выполнить:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Ответственный | Время исполнения |
| **В случае срабатывания взрывного устройства** | | | |
| 1. | Немедленно приступить к организации и производству аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР), сообщить о факте взрыва оперативному дежурному управления по делам ГО и ЧС, ФСБ, вышестоящий орган управления образованием | Ответственный по ГО и ЧС | немедленно |
| **При аварии на энергетических, инженерных и**  **технологических системах образовательного учреждения** | | | |
| 1. | Оповестить персонал образовательного учреждения и организовать вывод обучающихся из опасной зоны | Ответственный по ГО и ЧС, директор | «Ч»+15 мин. |
| 2. | Доложить об аварии дежурному по управлению (отделу, сектору) по делам ГО и ЧС и, при необходимости, вызвать аварийные бригады соответствующих служб города (района) | Ответственный по ГО и ЧС | «Ч»+30 мин. |
| 3. | Выявить пострадавших при аварии, оказать им первую медицинскую помощь и направить в лечебное учреждение | медицинский работник | «Ч»+1 час. |
| 4. | Организовать эвакуацию имущества и документации из прилегающих к месту аварии помещений | Директор, секретарь-машинистка | по обстановке |
| 5. | При необходимости подготовиться к эвакуации обучающихся и персонала | Ответственный по ГО и ЧС | по обстановке |
| 6. | Доложить о сложившейся ситуации, количестве пострадавших и принятых мерах по ликвидации ЧС в управление (отдел, сектор) по делам ГО и ЧС города (района), городскую (районную) комиссию по ЧС, вышестоящий орган управления образованием | Ответственный по ГО и ЧС | «Ч»+1.5 час. |
| **При химическом заражении (аварии с выбросом АХОВ)** | | | |
| 1. | Услышав сигнал «Внимание всем» и речевую информацию, включить радио (телевизор), прослушать сообщение по городу (району) о факте и характере аварии, немедленно оповестить персонал образовательного учреждения | Ответственный по ГО и ЧС | по сигналу |
| 2. | Отключить вентиляционные системы и, кондиционеры, закрыть и загерметизировать окна, двери, из помещения никого не выпускать | Персонал ОО | «Ч»+15 мин. |
| 3. | Выдать обучающимся и персоналу противогазы, а при их отсутствии:  - при угрозе заражения аммиаком — повязки, смоченные водой, 2% раствором лимонной или уксусной кислоты;  -при угрозе заражения хлором — повязки, смоченные 2% раствором пищевой соды | Ответственный по ГО и ЧС | «Ч»+20 мин. |
| 4. | Во избежание взрыва запретить пользоваться в помещениях открытым огнем | Директор | Немедленно |
| 5. | При появлении и усилении в помещениях образовательного учреждения запаха посторонних веществ организовать эвакуацию детей и персонала из зоны заражения | Ответственный по ГО и ЧС | немедленно |
| 6. | После выхода из зоны заражения при наличии пострадавших оказать им первую медицинскую помощь и отправить в лечебное учреждение | Медицинский работник | немедленно |
| 7. | Доложить о факте ЧС в управление (отдел, сектор) по делам ГО и ЧС города (района), городскую (районную) комиссию по ЧС и ОПБ, вышестоящий орган управления образованием | Ответственный по ГО и ЧС | по сигналу |
| **При радиоактивном заражении территории** | | | |
| 1. | Постоянно прослушивать программы радиовещания и телевидения для получения информации управления (отдела, сектора) по делам ГО и ЧС по ситуации | Ответственный по ГО и ЧС | постоянно |
| 2. | Оповестить персонал о заражении территории образовательного учреждения и прилегающей территории радиоактивными веществами | Ответственный по ГО и ЧС | «Ч»+5 мин. |
| 3. | Обеспечить периодические запросы и получение информации об уровне радиоактивного заражения местности в районе образовательного учреждения через управление (отдел, сектор) по делам ГО и ЧС | Ответственный по ГО и ЧС | постоянно |
| 4. | Отключить вентиляционные системы и кондиционеры образовательного учреждения и провести герметизацию помещений | Персонал ОО | «Ч»+5 мин. |
| 5. | Исключить выход детей и сократить до минимума выход персонала из помещений на открытую местность. В случае выхода применять средства защиты органов дыхания и кожи. Режим поведения в сложившихся условиях довести до персонала образовательного учреждения | Ответственный по ГО и ЧС, директор | постоянно |
| 6. | Уточнить через управление (отдел, сектор) по делам ГОЧС планируемую необходимость (целесообразность, возможность) эвакуации детей и персонала из образовательного учреждения и порядок дальнейших действий | Ответственный по ГО и ЧС, директор | Периодически (постоянно) |
| **При стихийных бедствиях** | | | |
| 1. | Организовать постоянное наблюдение за состоянием окружающей среды и происходящими в ней изменениями | Ответственный по ГО и ЧС | постоянно |
| 2. | Не допускать паники среди обучающихся и персонала, запретить сотрудникам покидать служебные помещения | Директор | немедленно |
| 3. | Отключить все неиспользуемое оборудование, организовать контроль за состоянием всех помещений образовательного учреждения | Ответственный по ГО и ЧС, персонал ОО | «Ч»+10 мин. |
| 4. | При ухудшении обстановки или угрозе затопления вывести материальные ценности и документацию из опасной зоны | Директор, секретарь-машинистка | по обстановке |
| 5. | Организовать первую медицинскую помощь пострадавшим и отправить их в лечебное учреждение. Организовать жизнеобеспечение детей и сотрудников образовательного учреждения | Медицинский работник | постоянно |
| 6. | Поддерживать постоянную связь с управлением (отделом, сектором) по делам ГО и ЧС города (района), городской (районной) комиссией по ЧС и ОПБ, вышестоящим органом управления образованием | Ответственный по ГО и ЧС | постоянно |
| **При массовых пищевых отравлениях и особо опасных ситуациях** | | | |
| 1. | В случае проявления признаков группового отравления детей или сотрудников, или других инфекционных заболеваний, немедленно вызвать скорую медицинскую помощь | Ответственный по ГО и ЧС | по факту |
| 2. | Оказать содействие бригаде скорой медицинской помощи в оказании неотложной помощи пострадавшим | Медицинский работник, персонал, обученный оказанию. первой помощи | немедленно |
| 3. | Доложить о признаках заболевания или инфекции в управление (отдел, сектор) по делам ГОЧС города (района), комиссию по ЧС и ОПБ, вышестоящий орган управления образованием, территориальное управление Роспотребнадзора | Ответственный по ГО и ЧС | «Ч»+10 мин |
| 4. | При появлении инфекционных заболеваний обеспечить строгое соблюдение сотрудниками образовательного учреждения противоэпидемических мероприятий и требований, предписанных управлением здравоохранения и Роспотребнадзора | Директор | постоянно |

2. Организация и выполнение основных мероприятий

гражданской обороны

***2.1. Действия персонала МБОУ «СОШ №12***  ***по сигналу «Воздушная тревога»***

Ответственный по школе поступивший сигнал ***«Воздушная тревога»***  немедленно доводит до всего персонала МБОУ СОШ №12 голосом.

Услышав сигнал ***«Воздушная тревога»***, персонал организует укрытие детей.

***2.2. Порядок укрытия детей и персонала в защитных сооружениях***

При возникновении ЧС, связанной с угрозой заражения или началом заражения воздуха АХОВ, радиоактивными веществами, или по сигналу «Воздушная тревога», все дети и персонал подлежат укрытию в защитных сооружениях (ЗС) – спортивный зал школы.

Для экстренного укрытия детей и персонала при опасности поражения АХОВ использовать спортивный зал, обеспечивающее безопасное пребывание в нем 150 чел. без подачи воздуха в течение 48 часов.

При получении информации о радиационной опасности – укрытие детей и персонала проводить в спортивном зале.

***2.3. Действия по сигналу «Отбой воздушной тревоги»***

Руководитель образовательного учреждения дает указание на вывод укрываемых из защитного сооружения (укрытия), только с разрешения территориального органа управления по делам ГО и ЧС. При необходимости обращается в орган управления по делам ГО и ЧС с просьбой о выделении сил и средств для ликвидации последствий нападения противника.

***2.5. Проведение подготовительных мероприятий ГО***

Руководитель образовательного учреждения, получив указание на проведение подготовительных мероприятий ГО организует сбор сотрудников и доводит до них задачи по выполнению мероприятий ГО подготовительного периода.

При отсутствии собственного убежища:

- уточнить у руководителя закрепленного за МБОУ СОШ№12, порядок размещения и приема, укрываемых в защитном сооружении;

- получить на складе № \_\_\_ органа управления по делам ГО и ЧС в соответствии с накладной № \_\_\_ противогазов ГП-7 - \_\_\_ шт., ДП-6М - \_\_\_ шт. и КЗД (для ДОУ) - \_\_\_ шт.;

- подтвердить заявку на выделение транспорта для перевозки детей и имущества в загородную зону, если это предусмотрено по плану.

Назначенному уполномоченному по ГО и ЧС образовательного учрежденияМБОУ СОШ №12 выдать всему персоналу средства индивидуальной защиты, организовать изготовление ватно-марлевых повязок.

*Приложения:*

1. Схема оповещения (сбора) персонала \_\_\_\_\_;

2. Расчет на укрытие;

3. Ведомость на выдачу средств индивидуальной защиты;

Другие приложения.

***Приложение № 1***

**СХЕМА**оповещения (сбора) персонала МБОУ СОШ№12

ответственный по ГО и ЧС, тел. 8 938 53 700 85

руководитель

ОУ, тел. 8 938 501 59 59

оперативный дежурный терит. подразделения ГОЧС, тел. 01

зам. директора по АХР

тел. 89385019424

учитель физ. культ.

тел.89384797967

зам. директора по ВР

тел.89282639906

зам. директора по УВР

тел.89284329779

воспитательный отдел

младший обслуживающий персонал

руководители метод. объединений

педагогический персонал

***Приложение № 2***

**РАСЧЕТ**

укрытия персонала и обучающихся МБОУ СОШ №12 в защитном сооружении

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Классы | Количество укрываемых | | Наименование укрытия | Ответственный за укрытие и порядок в защитном сооружении |
| 1 | 2 | 3 | 4  факт | 5 | 6 |
| 1 | 1 | 8 |  | Спортивный зал | Оберемок Е.С. |
| 2 | 2 | 11 |  | Спортивный зал | Сорокина А.И. |
| 3 | 3 | 8 |  | Спортивный зал | Нестеркова Л.Г. |
| 4 | 4 | 13 |  | Спортивный зал | Мелантьева С.И. |
| 5 | 5 | 12 |  | Спортивный зал | Свириденко М.А. |
| 6 | 6 | 6 |  | Спортивный зал | Фролент А.П. |
| 7 | 7 | 10 |  | Спортивный зал | Асеева Е.Ф. |
| 8 | 8 | 11 |  | Спортивный зал | Гуполова Н.В. |
| 9 | 9 | 10 |  | Спортивный зал | Дроздова Ю.Е. |
| 10 | 10 | 1 |  | Спортивный зал | Соломка Н.Н. |
| 11 | 11 | 4 |  | Спортивный зал | Вакарчук В.В. |
|  | Всего: | 94 |  |  |  |

Постоянного состава 30 чел.

***Приложение № 3***

**ВЕДОМОСТЬ**  
на выдачу средств индивидуальной защиты персоналу МБОУ СОШ№12

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, инициалы и должность | Наименование средств имущества ГО | | | | |
| Про  тивогазы | Аптечка индивиду  альная,  шт. | Индивиду  альный противо  химический пакет, шт. | Индивидуальный перевязочный пакет, шт. | Расписка в получении. |
| ГП-7, шт. | детские, шт. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |

***Приложение № 4***

**СПИСОК**детей младшей школы, подлежащих передачи родителям

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата и время передачи ребенка | С ребенком родителям передано: | | | | Расписка в получении |
| противогаз марки | аптечка АИ-2 | индиви­дуальный перевя­зочный пакет | индиви­дуальный противохи­мический пакет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_