

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12 ИМЕНИ
М.К.ГЕРАСИМЕНКО ХУТОРА ГАРБУЗОВАЯ БАЛКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

х. Гарбузовая Балка

Об организации школьного театра

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение пункта 3 Протокола заседания Совета Министерства просвещения РФ по вопросам создания и развития школьных театров в образовательных организациях субъектов Российской Федерации от 24.03.2022 № 1, с целью эстетического воспитания учащихся, раскрытия творческого потенциала детей, повышения их культурного уровня в области музыкально-театрального искусства, организации досуга учащихся **п р и к а з ы в а ю**:

1. Организовать работу школьного театра «Овации» в 2024-2025 учебном году в системе дополнительного образования и воспитательной работы МБОУ СОШ № 12 им. М.К. Герасименко.

2. Утвердить:

- состав школьного театра «Овации» на 2024-2025 учебный год (приложение № 1);
- план работы на год (приложение № 2);
- график работы (приложение № 3);
- положение о школьном театре (приложение № 4).

3. Назначить руководителем школьного театра учителя математики Веронику Владимировну Панченко.

4. Руководителю школьного театра Панченко В.В. разработать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу художественной направленности «Овации» (театральный кружок) до 02 сентября 2024 года.

5. Ответственному за размещение информации на сайте МБОУ СОШ № 12 им. М. К. Герасименко Ольге Викторовне Малик, разместить настоящий приказ и систематически обновлять информацию о деятельности школьного театра на сайте МБОУ СОШ № 12 им. М.К. Герасименко в разделе «Школьный театр«Овации».

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Ю.В. Логинову.

Директор бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы № 12 им. М.К. Герасименко
х. Гарбузовая Балка
муниципального образования
Брюховецкий район

А.И.Сорокина

С приказом ознакомлены:

Ю.В. Логинова
В.В. Панченко
О.В. Малик

Состав театра «Овации» на 2024-2025 учебный год

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс
1.	Британ Елизавета Андреевна	3А
2.	Ляхова Анна Руслановна	3А
3.	Титаренко Дмитрий Алексеевич	3А
4.	Некрасова Лилия Романовна	4А
5.	Кордон Алена Александровна	5А
6.	Бухарова Ксения Дмитриевна	7А
7.	Владыкина Дарья Витальевна	7А
8.	Ломовцева Злата Кирилловна	7А
9.	Титаренко Евгений Алексеевич	7А
10.	Бесхлебная Диана Анатольевна	7А
11.	Ганжина Оксана Сергеевна	8А
12.	Лоншакова София Михайловна	8А
13.	Тренина София Константиновна	6А
14.	Цымбалов Даниил Олегович	8А
15.	Некрасова Виктория Романовна	8А
16.	Кордон Мария Александровна	9А
17.	Киселева Дарина Николаевна	9А
18.	Кудрина Наталья Павловна	10А
19.	Бессчетнова Елизавета Дмитриевна	11А
20.	Зенкова Алина Николаевна	8А

Заместитель директора по ВР

Ю.В. Логинова

План
работы школьного театра «Овации» МБОУ СОШ № 12 им.
М.К. Герасименко на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Участники	Ответственные
1.	Разработка пакета документов о создании школьного театра	Август 2024	Администрация ОО Руководитель школьного театра	Заместитель директора по ВР Ю.В. Логинова, руководитель школьного театра В.В. Панченко
2.	Час профориентации: «Знакомство с театральными профессиями: актер, кукловод, суфлер, гример, костюмер, художник, светооператор, антрепренер.»	В течение года	Обучающиеся 1-11 классов	руководитель школьного театра В.В. Панченко
3.	Беседы о правилах поведения в театре.	В течение года	Обучающиеся 1-11 классов	руководитель школьного театра В.В. Панченко
4.	Оформление информационного стенда о деятельности школьного театра.	В течение года	Администрация ОО	Заместитель директора по ВР Ю.В. Логинова
5.	Участие в муниципальных, региональных конкурсах и фестивалях	В течение года	Обучающиеся 1-11 классов	руководитель школьного театра В.В. Панченко

6.	Театральные мероприятия в рамках курса (постановка спектаклей, номеров для концерта)	В течение года	Обучающиеся 1-11 классов	руководитель школьного театра В.В. Панченко
7.	Виртуальные путешествия знаменитые театры.	В течение года	Обучающиеся 1-11 классов	руководитель школьного театра В.В. Панченко

Заместитель директора по ВР

Ю.В. Логинова

Приложение № 3 к приказу
от _____ 2024 г. № ____

**График работы школьного театра «Овации» на
2024-2025 учебный год**

№	День недели	Время
1	Вторник	18:00-19:00

Заместитель директора по ВР

Ю.В. Логинова

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ ТЕАТРЕ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 - Ф.З. с изменениями от 2 июля 2021 года, программы воспитания МБОУ СОШ № 12 им. М.К. Герасименко

1.2. Положение регулирует деятельность школьного театра «Овации» МБОУ СОШ № 12 им. М.К. Герасименко.

1.3. Школьный театр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.

1.4. Школьный театр возглавляет руководитель театра (педагог дополнительного образования), назначенный руководителем образовательного учреждения.

1.5. Руководитель театра подчиняется директору Школы, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, заместителю директора по воспитательной работе.

1.6. Школьный театр участвует в реализации воспитательной программы школы.

2. Основные цели и задачи школьного театра

2.1. Основная целевая установка школьного театра – развитие мотивации к познанию и творчеству, самостоятельности, инициативности и творческой активности младших школьников и подростков посредством соединения процесса обучения учащихся с их творческой практикой.

2.2. Основные задачи школьного театра:

2.2.1. Создать условия для комплексного развития творческого потенциала учащихся, формирования общей эстетической культуры.

2.2.2. Создать условия для формирования духовно-нравственной позиции.

2.2.3. Организовать работу с психофизическим аппаратом каждого учащегося, обеспечивая возможности самовыражения и самопрезентации.

2.2.4. Предоставить учащимся возможность для закрепления знаний и практических навыков, получаемых ими в ходе учебного процесса по формированию ключевых компетенций: умения учиться, умения сотрудничать, умения работать с информацией.

2.2.5. Обеспечить прохождение учащимися различных видов учебной практики в рамках междисциплинарной интеграции.

2.2.6. Предоставить учащимся возможность овладеть основами актёрского мастерства, выразительной сценической речи.

- 2.2.7. Организовать досуг школьников в рамках содержательного общения.
- 2.2.8. Вести пропаганду театрального и музыкального искусства среди школьников.
- 2.2.9. Выявить и организовать допрофессиональную подготовку одарённых детей и подростков в области театрального искусства.

3. Организация деятельности школьного театра.

- 3.1. Деятельность школьного театра заключается в духовно-нравственном общении, в оказании помощи учащимся в самовыражении и самопрезентации, участии в организации культурно-массовых мероприятий, в постановке и показе широкому зрителю учебных спектаклей, концертных программ, творческих мастерских по специальным дисциплинам, самостоятельных работ учащихся, а также педагогов как на своей стационарной площадке, так и на других площадках, в том числе на выездах и гастролях.
- 3.2. В периоды, свободные от занятий, репетиций и спектаклей школьного театра, в его помещении могут в установленном порядке проводиться другие мероприятия по распоряжению заместителя директора школы.
- 3.3. К видам деятельности школьного театра относятся: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество (проектирование и подготовка спектаклей, концертов, отдельных концертных номеров, мастерских, декораций, социальное творчество (проведение культурно-массовых мероприятий, спектакли, концерты).
- 3.4. Деятельность школьного театра организуется в следующих формах: учебное занятие (групповое и индивидуальное), психофизический тренинг, самостоятельная работа, репетиция, спектакль, конкурс, концерт, выступления на концертах и других массовых мероприятиях, проект, викторина, познавательная и социальная практика, экскурсия, посещение спектаклей, концертов и другие.
- 3.5. Наполняемость групп составляет до 20 человек.
- 3.6. Объединения (группы) могут быть разновозрастными и разновозрастными от 7 до 16 лет обучающихся.
- 3.7. Школьный театр организует работу с детьми в течение всего учебного года и в каникулярное время.
- 3.8. Школьный театр организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместной деятельности детей и родителей.
- 3.9. Продолжительность занятий определяются расписанием.
- 3.10. Занятия проводятся по группам или всем составом, а также в индивидуальном порядке.
- 3.11. Расписание занятий театра составляется с учётом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, с учетом пожеланий учащихся и их родителей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.
- 3.12. В работе школьного театра, при наличии условий и согласия руководителя театра (педагога), могут участвовать совместно с детьми их

родители (законные представители), а также педагоги Школы без включения в основной состав.

3.13. Содержание деятельности школьного учебного театра строится в соответствии с учебным планом и учебной (образовательной) программой (программами), реализуемыми в школьном театре.

3.14. Дополнительная (общеразвивающая) программа разрабатывается педагогом с учетом запросов детей, потребностей семьи, потребностей образовательного учреждения и национально – культурных традиций, и утверждается в установленном в Школе порядке.

3.15. План по реализации общеразвивающей программы в школьном театре составляется руководителем театра, утверждается руководителем образовательного учреждения.

3.16. Руководитель школьного театра, реализующий программу, вправе выбирать по своему усмотрению технологии и методы, направленные на достижение запланированных личностных, метапредметных и предметных результатов. Ведущими при организации занятий являются метод действенного анализа, игровые технологии, а также различные формы и методы театральной педагогики.

3.17. Учёт образовательных достижений учащихся в школьном учебном театре осуществляется через отчёт педагога.

4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

4.1. Участниками образовательных отношений в школьном театре являются обучающиеся школы, педагогический работник, родители (законные представители).

4.2. Прием в школьный театр осуществляется по результатам индивидуального отбора детей из числа обучающихся Школы с учетом их творческих и физиологических данных.

4.3. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), педагогического работника определяются уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и иными предусмотренными уставом актами.

4.4. Отношения детей и персонала учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями, но с обязательным соблюдением расписания занятий и правил внутреннего распорядка.

4.5. Права и обязанности работников учреждения определяются законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и трудовым договором.

4.6. Все участники образовательных отношений обязаны уважительно относиться друг к другу; бережно относиться к имуществу образовательного учреждения.

4.7. Учащиеся обязаны регулярно посещать занятия в школьном театре.

4.8. Родители (законные представители) учащихся обязаны создавать им

необходимые условия для успешного освоения детьми учебных программ, реализуемых в школьном театре.

4.9. Педагог имеет право самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания.

4.10. Руководитель школьного учебного театра планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы школьного театра, несёт ответственность за реализацию общеразвивающей программы в соответствии с планом и графиком процесса дополнительного образования (графиком).

4.11. Руководитель школьного театра несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, за соблюдение норм пожарной безопасности, техники безопасности, иные действия, предусмотренные трудовым договором, законодательством.

Заместитель директора по ВР

Ю.В.Логинова

