

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №12 ИМЕНИ М.К. ГЕРАСИМЕНКО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 02.09.2024

№ 123/11-од

х. Гарбузовая Балка

**О деятельности Штаба воспитательной работы
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с приказом департамента образования и науки от 20 февраля 2012 года № 663 «Об утверждении перечня документов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Славянский район от 2 марта 2012 года № 324 «Об утверждении перечня документов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях соблюдения Закона Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 12 им. М.К. Герасименко в 2024-2025 учебном году.
2. Утвердить Положение о Штабе воспитательной работы (приложение №1).
3. Назначить руководителем Штаба воспитательной работы Юлию Васильевну Логинову, заместителя директора по воспитательной работе.
4. Утвердить состав членов Штаба воспитательной работы в 2024-2025 учебном году (приложение №2).
5. Утвердить должностные обязанности членов Штаба воспитательной работы (приложение №3).
6. Утвердить годовой план работы Штаба воспитательной работы на 2024 – 2025 учебный год (приложение №4).
7. Утвердить план заседаний Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год (приложение № 5).
8. Включить в работу методического объединения классных руководителей рассмотрение вопросов, способствующих решению основных

задач Штаба воспитательной работы, возложив ответственность руководителя МО классных руководителей на Юлию Евгеньевну Дроздову.

9. Заместителю директора по воспитательной работе Юлии Васильевне Логиновой.:

1) обеспечить выполнение плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год;

2) осуществлять контроль выполнения плана членами Штаба воспитательной работы;

3) ежемесячно проводить анализ выполнения плана членами Штаба воспитательной работы;

4) ежеквартально заслушивать на совещании при директоре анализ деятельности членов Штаба воспитательной работы в рамках выполнения плана.

10. Членам Штаба воспитательной работы: обеспечить выполнение плана Штаба воспитательной работы на 2024 – 2025 учебный год;

11. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Юлию Васильевну Логинову.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 12 х. Гарбузовая Балка
муниципального образования
Брюховецкий район

А.И.Сорокина

С приказом ознакомлены:

Ю.В. Логинова
Ю.Е. Дроздова

**Положение о штабе воспитательной работы МОУ СШ №12 им. М.К.
Герасименко**

1. Общие положения.

1.1 Положение о штабе воспитательной работы МОУ СШ № 12 им. М.К. Герасименко (далее – Положение, ШВР, Учреждение) регламентирует деятельность ШВР.

1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете Учреждения.

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите учащихся в Учреждении, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации учащихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у учащихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет директор Учреждения, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей Учреждения.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом директора Учреждения. Количественный состав ШВР определяет директор Учреждения.

1.6. В соответствии с решением директора Учреждения в состав ШВР могут входить: заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детско-юношескими организациями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей,

руководитель школьного спортивного клуба, педагог дополнительного образования, заведующий библиотекой, старший вожатый, инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например, казачества, священнослужители и тд.).

2. Основные цели и задачи.

2.1. Цель ШВР - – развитие всесторонне развитой личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

2.2. Задачи ШВР:

- Планирование и организация воспитательной работы Учреждения.
- Создание условий для воспитания у учащихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития учащихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
- *вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;*
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне Учреждения, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе Учреждения детских общественных объединений и организаций;

- *организация профориентационной работы со учащимися;*
- *организация работы бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;*
- *развитие предметно-эстетической среды Учреждения и реализация ее воспитательные возможности;*
- *организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.*
- формирование социального паспорта Учреждения.

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- вовлечение учащихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с учащимися.
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организацию работы по защите учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

3. Обязанности специалистов штаба (в случае отсутствия в Учреждении специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

3.1 Директор Учреждения осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация деятельности службы школьной медиации в Учреждении.

3.2. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детско-юношескими организациями (далее – Советник).

Советник выполняет следующие должностные обязанности:

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- в рамках подготовки и проведения основных мероприятий изменение способа их организации (педагогическим коллективом вместе с детьми в режиме коллективного планирования, организации, проведения и анализа);
- распределение вместе со учащимися зон их ответственности;
- разработка совместно с активом учащихся правил доброжелательного общения внутри Учреждения, определение и реализация способов их популяризации среди школьников;
- разработка совместно с педагогическим коллективом базовых норм уважительного и доброжелательного общения с детьми, их популяризация и воплощение в повседневную практику работы педагогических и административных работников Учреждения;
- инициирование и сопровождение создания новых форм интересной и лично-развивающей совместной деятельности детей и взрослых (например, школьного медиа-центра; сбора школьного актива; выездного палаточного лагеря и т.п.);
- инициирование проведения педагогических советов или заседаний МО учителей-предметников на темы реализации воспитательного потенциала урока и отдельных учебных предметов;
- реорганизация предметно-эстетической среды Учреждения и придание ей воспитательного содержания через привлечение к ее оформлению самих

учащихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции школы;

- проводит мониторинг социальных сетей учащихся;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения учащихся;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций.
- осуществляет взаимодействие с классными руководителям в части содержания деятельности РДДМ;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в части привлечения к деятельности детских организаций.

3.3. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди учащихся;

С привлечением педагогических работников Учреждения:

- - участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных воспитательных мероприятий, предусмотренных образовательной программой Учреждения;
- - участвует в составлении социального паспорта Учреждения и на основе его анализа вносит предложения по корректировке плана воспитательной работы Учреждения;
- - осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся как в рамках Учреждения, так и в рамках внеурочной деятельности и в каникулярный период;

- - организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- - обеспечивает информирование и вовлечение учащихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций;
- - организует и проводит мероприятия, направленные на формирование у учащихся общероссийской гражданской идентичности и неприятие идеологии терроризма;
- - оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения детей и молодёжи «Движение первых», оказывает содействие в формировании актива Учреждения;
- - выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив учащихся Учреждения (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение детских социальных проектов, в том числе в рамках школьного инициативного бюджетирования.

- индивидуальная работа с учащимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в Учреждении;

- составление социального паспорта Учреждения и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в Учреждении с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы Учреждения.

3.4. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между учащимися, а также оказание психологической помощи учащимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам развития, социализации и адаптации учащихся;
- работа по профилактике девиантного поведения учащихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в Учреждении.

3.5. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.6. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.7. Педагог организатор осуществляет:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.8. Заведующий библиотекой осуществляет:

- участие в просветительской работе с учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания учащихся;

- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания учащимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.9. Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию Учреждения с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи учащимся.

6. Основные направления работы:

6.1. Создание единой системы воспитательной работы Учреждения.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в Учреждении.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте Учреждения, выпуск стенных и радио газет.

6.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в Учреждении.

Приложение № 2 к приказу
от 02.09.2024 г. № 123/11-од

**Состав членов Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ № 12 им. М.К. Герасименко в 2023-2024 учебном году**

Ф.И.О.	Должность
Логинова Юлия Васильевна	Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель ШВР
Ляхова Светлана Олеговна	Социальный педагог, секретарь ШВР
Малик Ольга Викторовна	Педагог-психолог
Дроздова Юлия Евгеньевна	Руководитель МО классных руководителей
Базарная Александра Игоревна	Инспектор ОПДН
Ротанова Светлана Валерьевна	Советник директора по воспитанию и взаимодействия с детскими общественными объединениями
Блохин Евгений Викторович	Педагог дополнительного образования, руководитель ШСК «Легион».
Леошко Наталья Ивановна	Библиотекарь

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

руководителя Штаба воспитательной работы,

заместителя директора по воспитательной работе

Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы.

Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР.

Организация работы школьного Совета профилактики.

Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.)

Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.

Организация работы с учащимися, нарушившими Закон РК № 1539.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

члена Штаба воспитательной работы,

социального педагога

Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон РК № 1539.

Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.

Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

члена Штаба воспитательной работы,

руководителя методического объединения классных руководителей

Координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

Организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе.

Организация работы с родителями.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

члена Штаба воспитательной работы,

инспектора ОПДН

Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон РК №1539.

Оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов.

Проведение профилактических мероприятий с учащимися.

**План работы Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ №12 им. М.К. Герасименко
на 2024-2025 учебный год**

Задачи:

1.В области работы с родителями:

- довести уровень посещаемости родительских собраний до 90%;
- повысить качество проводимых родительских собраний;
- оказывать психолого-педагогическую помощь родителям в выборе методов воспитания;
- организовать лекторий для родителей 1 раз в четверть;

2.В области методического обеспечения:

- разработать воспитательную систему класса

3.В области внутришкольного контроля:

- обеспечить не менее 90 % выполнения плана работы по всем направлениям;

4.В области социального партнёрства школы с другими учреждениями:

- продолжить систему взаимодействия школы со службами системы профилактики;
- организовать лектории медицинских работников

5.В области реализации воспитательной системы школы:

- активизировать деятельность ШВР, ШУС, работу с родителями

6.В области профилактики безнадзорности и правонарушений среди подростков:

- Продолжить профилактику правонарушений среди школьников.
- Поиск и внедрение новых воспитательных технологий в рамках школы.
- Своевременность, действительность, принятие мер по зафиксированным правонарушениям.
- Обеспечение нормативной базы для профилактики нарушений среди школьников.
- Вовлечение родителей учащихся в воспитательный процесс школы.
- Продолжить разъяснительную работу с родителями по повышению правовой грамотности.

№ п/п	Направления деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
	Аналитическая деятельность		
1.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов о наличии учащихся, требующих особого педагогического внимания и состоящих на всех видах учёта в классе	До 15 сентября До 20 января	Социальный педагог С.О. Ляхова Заместитель директора по ВР Ю.В. Логинова
2.	Составление банка данных неблагополучных семей	До 20 сентября До 20 января	Социальный педагог С.О. Ляхова

3.	Обновление банка данных внеклассной занятости учащихся	<i>в течение года</i>	Классные руководители 1-11 классы, Социальный педагог С.О. Ляхова
4.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов	До 5 сентября	Классные выпускных 9- х классов
5.	Проведение профилактических бесед.	<i>в течение года</i>	Специалисты ШВР Классные руководители 1-11 классы
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	<i>в течение года</i>	Социальный педагог С.О. Ляхова, Педагог-психолог О.В. Малик
7.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на все видах учёта.	Сентябрь Декабрь Май	Социальный педагог С.О. Ляхова
8.	Привлечение учащихся, требующих особого педагогического внимания и состоящих на всех видах учёта в кружки, клубы и в спортивные секции школы	<i>в течение года</i>	Классные руководители 1-11 классы, социальный педагог С.О. Ляхова
9.	Обновление информационного стенда по Закону КК №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Краснодарском крае»	по необходимости	Социальный педагог С.О. Ляхова
10.	Сбор информации о детях, не посещающих школу (плохо посещающих) 1-11-х классов	ежедневно	Социальный педагог С.О. Ляхова, Классные руководители 1-11 классы
11.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на всех видах профилактического учета	сентябрь-октябрь	Педагог-психолог О.В. Малик

12.	Сверка списков учащихся школы, выявленных при проведении рейдовых мероприятий по Закону КК №1539-КЗ	ежемесячно	Социальный педагог С.О. Ляхова
13.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних (в отдел образования)	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Социальный педагог С.О. Ляхова
14.	Работа лекционной группы (агитбригады): • «Красный свет!» • «Конвенция о правах ребенка» • «Основной закон государства – его значимость» • «Краснодар в солдатской шинели» • «Великая наша Победа»	Сентябрь Октябрь Декабрь Февраль Май	Учителя истории, Заместитель директора по ВР Логинова Ю.В. Специалисты ШВР Представители школьного самоуправления
15.	Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий по плану школьного спортивного клуба «Легион»	По плану в течение года	Руководитель спортивного клуба «Легион» Блохин Е.В., учителя физической культуры
16.	Заседание ШВР	3 четверг каждого месяца	Заместитель директора по ВР Логинова Ю.В.
17.	Проведение подворовых обходов	Август – сентябрь февраль-март	Заместитель директора по ВР Логинова Ю.В. Учителя школы
18.	Обеспечение классных руководителей методической информацией по работе с законом 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в	В течение года	Заместитель директора по ВР Логинова Ю.В. Инспектор ОПДН Базарная Александра Игоревна Руководитель МО
	Краснодарском крае»		классных Руководителей Дроздова Ю.Е.

19.	Вовлечение учащихся, требующих особого педагогического внимания и состоящих на всех видах учёта в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	Весь период	Социальный педагог С.О.Ляхова Классные руководители 1-11 классы
20.	Проведение социальной диагностики и патронажа учащихся, семей, состоящих на всех видах профилактического учета	Весь период	Социальный педагог С.О.Ляхова Педагог-психолог Малик О.В. Классные руководители 1-11 классы
21.	Коррекция агрессивного поведения у учащихся требующих особого педагогического подхода и состоящих на всех видах учёта	В течение года	Педагог-психолог Малик О.В
22.	Вопросы для рассмотрения на общешкольных родительских собраниях: • Обеспечение безопасности учащихся дома и во время учебно-воспитательного процесса; • «Влияние родительского примера на поведение детей» • Организация летней оздоровительной кампании - 2025. Летняя занятость учащихся школы.	Сентябрь Январь Март	Заместитель директора по ВР Логинова Ю.В. Социальный педагог Ляхова Ю.В.
	Информационная деятельность:		
23.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	Август-сентябрь	Заместитель директора по ВР Лихолет Л.В.
24.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организации трудовой, досуговой, спортивной	Август – сентябрь	Заместитель директора по ВР Лихолет Л.В. Социальный педагог Дюкарева И.Н Руководитель МО классных руководителей Киреева Н.В.

	занятости детей в свободное от учёбы время; • организации деятельности в каникулярный период реализации Закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»	Февраль-март	Советник директора по воспитанию/социальный педагог Дюкарева И.Н.
25.	Проведение родительских собраний по вопросам: Проведение родительских собраний по вопросам: • исполнения родителями обязанностей по воспитанию детей, • обеспечения безопасности, защиты жизни и здоровья, профилактики насилия в отношении несовершеннолетних; • профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	В течение года	Заместитель директора по ВР Лихолет Л.В., Социальный педагог Дюкарева И.Н
26.	Выпуск тематических профилактических • буклетов; • листовок; • презентаций	в течение года	Специалисты ШВР, совет обучающихся
	Работа со службами и ведомствами		
27.	Постановка и снятие с учётов в ОПДН, КДН	По мере необходимости в течение года	Социальный педагог О.В. Ляхова
28.	Беседы с • врачом-наркологом • представителями наркоконтроля • врачом-гинекологом • представителями прокуратуры	В течение года	Заместитель директора по ВР Логинова Ю.В.
29.	Проведение мероприятий в рамках месячников:		Заместитель директора по

	• Безопасности жизнедеятельности • Профилактики вредных привычек • Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы • Профориентационной работы	Сентябрь Ноябрь Февраль	ВР Логинова Ю.В. Классные руководители 1-11 классы, Социальный педагог Ляхова О.В, советник по воспитанию. Ротанова С.В. Руководитель ШСК «Лидер» Блохин Е.В. Педагог-психолог Малик О.В.
30.	Взаимодействие с КДН	в течение года	Заместитель директора по ВР Логинова Ю.В., Социальный педагог Ляхова С.О.
31.	Участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних.	в течение года	специалисты ШВР, педагогический коллектив, родители

Руководитель ШВР,
заместитель директора по ВР

Ю.В. Логинова

**План проведения заседаний Штаба воспитательной работы
на 2024– 2025 учебный год**

Содержание	Срок проведения	Ответственные
1. Утверждение плана работы ШВР на 2017-2018 учебный год. 2. Анализ работы ШВР в летний период. 3. О реализации Закона № 1539-КЗ в школе. 4. Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год, задачи на новый 2024-2025 учебный год. 5. Социальный паспорт школы на 2024 -2025 учебный год (категории учащихся и семей). 6. О работе по профилактике суицидального поведения.	Сентябрь	Ю.В.Логинова заместитель директора по воспитательной работе Ляхова С.О., социальный педагог. Педагог-психолог Малик О.В., советник директора по воспитанию Ротанова С.В.
1. Об исполнении постановлений протокола № 1 заседания ШВР. 2. Организация внеурочной занятости учащихся на 2024-2025 учебный год. 3. Индивидуальная работа социального педагога школы с учащимися, требующими особого контроля, с учащимися склонными к пропускам занятий по итогам сентября 2024 года. 4. Мероприятия на осенних каникулах. 5. Отчет руководителя спортивного клуба о работе спортивных секций. 6. Взаимодействие ШВР с ОПДН в работе по профилактике безнадзорности, правонарушений аддитивного и суицидального поведения несовершеннолетних.	Октябрь	Ю.В.Логинова заместитель директора по воспитательной работе Ляхова С.О., социальный педагог. Педагог-психолог Малик О.В., советник директора по воспитанию Ротанова С.В.
1. Об исполнении постановлений протокола № 2 заседания ШВР. 2. Анализ мероприятий на осенних каникулах. 3. Отчёт соц. педагога о занятости детей, состоящих на профилактическом учёте во внеурочное время. 4. Итоги проведенных рейдов по изучению жилищно-бытовых условий категорийных семей. 5. Итоги 1 четверти. 6. Подготовка к празднованию Дня матери. 7. О работе органов ученического самоуправления. 8. Выпуск школьной газеты «Школьный вестник».	Ноябрь	Ю.В.Логинова заместитель директора по воспитательной работе Ляхова С.О., социальный педагог. Педагог-психолог Малик О.В., советник директора по воспитанию Ротанова С.В.
1. Об исполнении постановлений протокола № 3 заседания ШВР. 2. Индивидуальная работа классных	Декабрь	Ю.В.Логинова заместитель директора по воспитательной

руководителей с родителями учащихся, требующих особого контроля. 3. Планирование воспитательной работы школы на зимних каникулах. 4. Занятость учащихся, состоящих на различных видах учета.		работе ЛяховаС.О., социальный педагог. Педагог-психолог Малик О.В., советник директора по воспитанию Ротанова С.В.
1. Об исполнении постановлений протокола № 4 заседания ШВР. 2. Анализ эффективности работы ШВР за первое полугодие. 3. Анализ работы по выполнению закона Краснодарского края № 1539 – КЗ за 1 полугодие 2024-2025 учебного года. 4. О результатах спортивно-массовой работы в 1 полугодии 2024-2025 учебного года. 5. Об участии в анонимном экспресс-тестировании по выявлению немедицинского употребления наркотических веществ. 6. О ходе подготовки месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.	Январь	Ю.В.Логинова заместитель директора по воспитательной работе ЛяховаС.О., социальный педагог. Педагог-психолог Малик О.В., советник директора по воспитанию Ротанова С.В.
1. Об исполнении постановлений протокола № 5 заседания ШВР. 2. Об итогах месячника обороно-массовой и военно-патриотической работы. 3. Эффективность работы по нравственно-половому воспитанию.	Февраль	Ю.В.Логинова заместитель директора по воспитательной работе ЛяховаС.О., социальный педагог. Педагог-психолог Малик О.В., советник директора по воспитанию Ротанова С.В.
1. Об исполнении постановлений протокола № 6 заседания ШВР. 2. Подведение итогов проведения Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани». 3. Занятость учащихся на весенних каникулах. 4. Об организации работы по профилактике вредных привычек, наркомании. Об итогах участия в акции «Сообщи, где торгуют смертью».	Март	Ю.В.Логинова заместитель директора по воспитательной работе ЛяховаС.О., социальный педагог. Педагог-психолог Малик О.В., советник директора по воспитанию Ротанова С.В.
1. Об исполнении постановлений протокола № 7 заседания ШВР. 2. Анализ работы школьных клубов. 3. Предварительная занятость учащихся в период летней кампании «Лето – 2025». 4. Подготовка мероприятий к празднованию Дня Победы. 5. Об отчетной конференции классных самоуправлений.	Апрель	Ю.В.Логинова заместитель директора по воспитательной работе ЛяховаС.О., социальный педагог. Педагог-психолог Малик О.В., советник директора по воспитанию Ротанова

		С.В.
1. Об исполнении постановлений протокола № 8 заседания ШВР. 2. Анализ работы ШВР за 2024-2025 учебный год. Задачи на новый 2025-2026 учебный год. 3. Анализ работы ФСК «Лидер» за 2 полугодие. 4. Анализ работы ШВР по исполнению закона КК № 1539 – КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» во 2 полугодии 2024- 2025 учебного года. 5. О ходе подготовки к летней оздоровительной кампании «Лето – 2025». 6. Анализ совместной работы ШВР и ОПДН по профилактике безнадзорности, правонарушений аддитивного и суицидального поведения несовершеннолетних во 2 полугодии 2024-2025 учебного года. 7. Мониторинг участия школы в городских и районных мероприятиях.	Май	Ю.В.Логинова заместитель директора по воспитательной работе ЛяховаС.О., социальный педагог. Педагог-психолог Малик О.В., советник директора по воспитанию Ротанова С.В.
1. Об исполнении постановлений протокола № 9 заседания ШВР. 2. Об организации работы ШВР в летний период. 3. Об открытии летней оздоровительной кампании «Лето – 2025». 4. Об организации работы лагеря дневного пребывания «Волшебная страна». 5. Утверждение Плана мероприятий по реализации закона Краснодарского края № 1539 – КЗ в летний период. 6. О совместном дежурстве учителей и штаба Прибрежного сельского поселения по исполнению Закона КК № 1539-КЗ.	Июнь	Ю.В.Логинова заместитель директора по воспитательной работе ЛяховаС.О., социальный педагог. Педагог-психолог Малик О.В., советник директора по воспитанию Ротанова С.В.
1. Об исполнении постановлений протокола № 10 заседания ШВР. 2. Отчет об исполнении закона Краснодарского края № 1539 – КЗ за июль 2025 года. 3. Отчет о реализации программы «Лето – 2025» Основные мероприятия августа.	Август	Ю.В.Логинова заместитель директора по воспитательной работе ЛяховаС.О., социальный педагог. Педагог-психолог Малик О.В., советник директора по воспитанию Ротанова С.В.

Заместитель директора по ВР

Ю.В. Логинова